

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Walter David Marroquín Carrillo	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	8320321-4	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 5 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de febrero de 2026	Al 28 de febrero de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 12,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 23-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2026.

Descripción de las Actividades

- Apoyé en la Jefatura del Departamento de Litigio Estratégico y Reparación Digna, participando activamente en la coordinación y seguimiento de los casos asignados. Como parte de estas actividades, elaboré los proyectos de oficios necesarios para la correcta distribución de los expedientes entre los abogados designados, procurando que cada documento estuviera completo y debidamente organizado. Asimismo, realicé el archivo físico de la documentación correspondiente, manteniendo un control ordenado que permitiera el acceso oportuno a la información durante el desarrollo del proceso.
- Apoyé en la Jefatura del Departamento de Impugnaciones, Acciones Constitucionales y Control de Convencionalidad, atendiendo la recepción de los expedientes remitidos por el Departamento de Litigio Estratégico y Reparación Digna. Dentro de las actividades realizadas, elaboré la carpeta física correspondiente a cada expediente, organizando la documentación de acuerdo con el orden establecido en la normativa vigente y procurando su entrega en tiempo oportuno. De igual forma, redacté los proyectos de oficios necesarios para la adecuada asignación de los casos y efectué la notificación al departamento remitente sobre cada recepción, asegurando un manejo ordenado y accesible de la información durante todo el proceso.
- Apoyé en la custodia adecuada y en la entrega oportuna de los expedientes asignados al Departamento de Litigio Estratégico y Reparación Digna, procurando un seguimiento constante de la documentación vinculada a cada caso. Durante el desarrollo de estas actividades, velé por la preservación de la integridad y confidencialidad de los expedientes, efectuando su archivo físico

en el espacio destinado para su resguardo. Con ello, se facilitó un acceso ágil y se fortaleció el orden y manejo eficiente de la información a lo largo de todo el proceso.

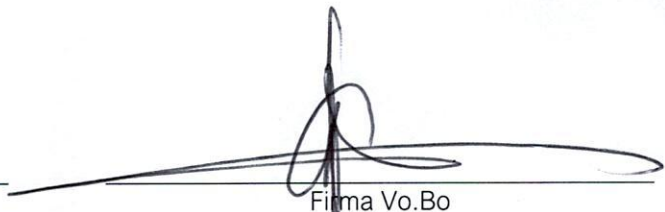
- Apoyé en la custodia y entrega oportuna de los expedientes correspondientes al Departamento de Impugnaciones, Acciones Constitucionales y Control de Convencionalidad, manteniendo un control cuidadoso y un seguimiento detallado de la documentación relacionada con cada caso. En el desarrollo de estas funciones, velé por la conservación de la integridad y confidencialidad de los expedientes durante todo el proceso, contribuyendo al resguardo adecuado de la información y al mantenimiento del orden en los archivos, lo que permitió su localización y acceso eficiente cuando fueron requeridos.
- Apoyé a la Dirección de Asistencia Legal en el proceso de sistematización de los documentos de correspondencia, colaborando activamente en su organización, clasificación y digitalización. A través de estas acciones, se procuró mantener un manejo ordenado de la información, garantizando su adecuada gestión y facilitando su disponibilidad cuando fuera requerida.
- Apoyé a la Dirección de Asistencia Legal en el proceso de revisión y análisis de datos institucionales 2026. Con información proveniente del Sistema Informático de Asistencia y Atención a la Víctima (SIAVI), lo que permitió tener información de las distintas sedes, para atender solicitudes de información al respecto a las víctimas atendidas 2025

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Walter David Marroquín Carrillo
2333 90960 0116



Firma Vo.Bo



Fanuel Macbanai García Morales
Director de Asistencia Legal
Instituto de la Víctima